

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина»**

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИГЭУ  
А.В. Ледуховский/  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ  
И КОММУНИКАЦИЙ**

**Иваново – 2026**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, порядок управления и организацию деятельности Центра патриотического воспитания и коммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее соответственно – Центр, Университет).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, созданным для координации деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, развития внутренних и внешних коммуникаций, информационного сопровождения молодежной политики, а также сохранения и популяризации исторического наследия Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике Университета.

1.5. Центр возглавляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6. Полное наименование подразделения: Центр патриотического воспитания и коммуникаций ФГБОУ ВО «ИГЭУ». Сокращенное наименование при необходимости определяется распорядительным актом Университета.

1.7. Центр осуществляет деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления, молодежными объединениями, общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными и культурно-просветительскими организациями, СМИ.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование единой университетской системы патриотического воспитания, коммуникационной политики и сохранения историко-культурного наследия Университета.

2.2. Деятельность Центра направлена на развитие у обучающихся гражданской ответственности, уважения к истории России и Университета, готовности к созидательной деятельности во благо общества и государства, а также на укрепление положительного имиджа Университета в образовательном, научном, молодежном и общественном пространстве.

2.3. Центр обеспечивает организационное, информационное, методическое и коммуникационное сопровождение мероприятий, проектов и программ Университета, связанных с молодежной политикой, патриотическим воспитанием, историко-просветительской работой и публичными коммуникациями.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

3.1. Разработка и реализация программ, проектов и мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся Университета.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам патриотического воспитания, историко-просветительской работы и коммуникационного сопровождения молодежных инициатив.

3.3. Формирование и развитие системы информационного сопровождения деятельности Университета, включая подготовку новостных материалов, пресс-релизов, публикаций, фото- и видеоконтента.

3.4. Организация работы по сохранению, изучению, систематизации и популяризации истории Университета, его научных школ, выдающихся выпускников, преподавателей, работников и значимых событий.

3.5. Развитие корпоративной культуры, университетской идентичности, преемственности поколений и уважительного отношения к традициям ИГЭУ.

3.6. Организация взаимодействия с обучающимися, студенческими объединениями, советами обучающихся и добровольческими объединениями по вопросам реализации социально значимых и патриотических проектов.

3.7. Обеспечение информационной открытости и публичного представления результатов деятельности Университета в части молодежной политики, воспитательной работы, патриотических проектов, историко-культурных и коммуникационных инициатив.

3.8. Подготовка аналитических, отчетных и справочных материалов по направлениям деятельности Центра для руководства Университета.

#### **4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

4.1. Планирует и организует мероприятия, акции, встречи, конференции, круглые столы, экскурсии, выставки, лекции, уроки мужества, памятные и торжественные мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

4.2. Разрабатывает методические, информационные и презентационные материалы по вопросам патриотического воспитания, истории Университета, молодежной политики и коммуникаций.

4.3. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности Университета в средствах массовой информации, на официальных интернет-ресурсах и в социальных медиа в пределах компетенции Центра.

4.4. Осуществляет подготовку новостных материалов, пресс-релизов, интервью, комментариев, информационных справок, фото- и видеоматериалов о деятельности Университета.

4.5. Организует сбор, хранение, обработку и использование материалов, связанных с историей и развитием Университета, в том числе архивных документов, фотоматериалов, воспоминаний, предметов музейного и экспозиционного значения.

4.6. Участвует в разработке брендированных, информационных, выставочных и презентационных материалов Университета.

4.7. Организует взаимодействие с партнерами Университета по вопросам проведения совместных патриотических, просветительских, историко-культурных и коммуникационных мероприятий.

4.8. Ведет учет проведенных мероприятий и готовит отчетность по направлениям деятельности Центра в порядке и сроки, установленные руководством Университета.

4.9. Оказывает консультационную и организационно-методическую поддержку структурным подразделениям Университета при подготовке мероприятий, относящихся к компетенции Центра.

4.10. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию воспитательной работы, молодежной политики, медиакоммуникаций и историко-просветительской деятельности Университета.

## **5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

5.1. В структуру Центра входят следующие подразделения и направления деятельности: Пресс-служба ИГЭУ, Центр истории и развития ИГЭУ, иные направления, проекты, рабочие группы и временные творческие коллективы, создаваемые по решению руководства Университета в пределах компетенции Центра.

5.2. Пресс-служба обеспечивает информационное сопровождение деятельности Университета, взаимодействие со средствами массовой информации, подготовку и распространение новостных материалов, ведение коммуникационных проектов, фото- и видеосопровождение мероприятий, а также участие в формировании публичного имиджа Университета.

5.3. Центр истории и развития обеспечивает работу по сохранению, изучению, систематизации и популяризации истории Университета, подготовку историко-просветительских мероприятий и материалов, развитие музейно-экспозиционной, архивной, экскурсионной и просветительской деятельности.

5.4. Штатная численность, должностной состав, должностные обязанности работников Центра и его структурных единиц определяются штатным расписанием, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Внутреннее распределение обязанностей между работниками Центра утверждается директором Центра по согласованию с проректором по молодежной политике.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по молодежной политике Университета.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

6.3. Директор Центра действует в пределах полномочий, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Университета.

6.4. Директор Центра организует планирование работы Центра, распределяет обязанности между работниками, контролирует выполнение задач и функций, обеспечивает подготовку отчетности и представляет интересы Центра во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

6.5. В отсутствие директора Центра его обязанности исполняет работник Центра, назначенный в установленном порядке приказом или распоряжением уполномоченного должностного лица Университета.

6.6. Решения по ключевым вопросам деятельности Центра, требующим межструктурного взаимодействия, финансового, кадрового или организационного обеспечения, принимаются по согласованию с проректором по молодежной политике и иными уполномоченными должностными лицами Университета.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА**

7.1. Организует деятельность Центра и обеспечивает выполнение возложенных на него целей, задач и функций.

7.2. Разрабатывает планы работы Центра, проекты мероприятий, предложения по развитию направлений деятельности Центра и представляет их на согласование проректору по молодежной политике.

7.3. Координирует деятельность Пресс-службы и Центра истории и развития, обеспечивает согласованность их работы с общей системой молодежной политики и воспитательной деятельности Университета.

7.4. Запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения функций Центра.

7.5. Вносит предложения по поощрению работников Центра, привлечению их к ответственности, повышению квалификации, а также по совершенствованию штатной и организационной структуры Центра.

7.6. Обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, норм информационной безопасности и локальных нормативных актов Университета.

7.7. Представляет отчеты о деятельности Центра проректору по молодежной политике и Университета.

## **8. ПРАВА ЦЕНТРА**

8.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы, сведения и документы, необходимые для реализации задач и функций Центра.

8.2. Инициировать проведение мероприятий, проектов, конкурсов, акций, информационных кампаний и иных активностей по направлениям деятельности Центра.

8.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, планов, программ и отчетов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

8.4. Привлекать по согласованию с руководством Университета работников структурных подразделений, обучающихся, представителей студенческих объединений, выпускников и внешних партнеров к реализации мероприятий и проектов Центра.

8.5. Вносить предложения по развитию материально-технической базы, информационных ресурсов, музейно-экспозиционных пространств и коммуникационных каналов Университета.

8.6. Пользоваться в установленном порядке помещениями, оборудованием, информационными системами, средствами связи и иными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления деятельности Центра.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

9.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

9.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений руководства Университета.

9.3. Обеспечивать достоверность, корректность и согласованность распространяемой информации о деятельности Университета.

9.4. Соблюдать требования к обработке персональных данных, авторских прав, конфиденциальной информации, информационной безопасности и деловой репутации Университета.

9.5. Вести учет мероприятий, проектов, информационных материалов и иных результатов деятельности Центра.

9.6. Обеспечивать сохранность документов, материалов, оборудования и имущества, переданных Центру для выполнения возложенных функций.

9.7. Представлять руководству Университета отчетные, аналитические и справочные материалы в установленные сроки.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

10.1. Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки и проведения мероприятий, информационного сопровождения, историко-просветительской работы, реализации молодежных и патриотических проектов.

10.2. Взаимодействие с внешними организациями осуществляется в пределах компетенции Центра и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

10.3. Публичные комментарии, официальные информационные материалы и сообщения от имени Университета готовятся и распространяются в порядке, определенном Университетом, с учетом компетенции Пресс-службы и согласования с уполномоченными должностными лицами.

10.4. Историко-просветительские материалы, экспозиции, публикации и иные продукты Центра истории и развития подготавливаются с учетом требований достоверности, сохранности источников и уважительного отношения к историческому наследию Университета.



## **11. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

11.1. Деятельность Центра осуществляется на основе текущих и перспективных планов работы, утверждаемых в установленном порядке.

11.2. Планы работы Центра формируются с учетом стратегических задач Университета, планов молодежной политики, воспитательной работы, памятных дат, общеуниверситетских мероприятий и предложений структурных подразделений.

11.3. Центр формирует отчеты о проведенных мероприятиях, информационном сопровождении, историко-просветительской деятельности, коммуникационных проектах и иных результатах своей работы.

11.4. Документационное обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с установленными в Университете правилами делопроизводства и архивного хранения документов.

11.5. Материалы, созданные Центром в ходе деятельности, могут использоваться Университетом в образовательных, воспитательных, просветительских, презентационных и информационных целях с соблюдением требований законодательства и локальных актов Университета.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

12.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет ресурсов Университета в пределах утвержденных лимитов и возможностей Университета.

12.2. Центр использует закрепленные помещения, оборудование, оргтехнику, фото- и видеотехнику, программное обеспечение, информационные ресурсы и иное имущество Университета в соответствии с их назначением.

12.3. Финансирование мероприятий, проектов и программ Центра осуществляется в порядке, установленном Университетом, на основании утвержденных планов, смет и иных документов.

12.4. Центр может участвовать в подготовке заявок на гранты, конкурсы, партнерские программы и иные формы поддержки проектов в сфере

патриотического воспитания, молодежной политики, историко-просветительской и коммуникационной деятельности.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Директор Центра несет ответственность за организацию деятельности Центра, выполнение возложенных задач и функций, соблюдение сроков и качества исполнения поручений руководства Университета.

13.2. Работники Центра несут ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей, сохранность документов и имущества, соблюдение требований законодательства, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

13.3. Ответственность за содержание официально распространяемой информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и распределением обязанностей работников Центра.

13.4. За нарушение трудовой дисциплины, требований охраны труда, информационной безопасности, правил обработки персональных данных, авторских прав и иных обязательных требований работники Центра несут ответственность в установленном порядке.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

14.1. Создание, реорганизация, переименование или прекращение деятельности Центра осуществляется приказом ректора Университета в установленном порядке.

14.2. При реорганизации или прекращении деятельности Центра вопросы передачи документов, материалов, имущества, функций и обязательств решаются в соответствии с приказом ректора и локальными нормативными актами Университета.

14.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике либо иного уполномоченного должностного лица.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета, если иное не установлено распорядительным актом Университета.

15.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

15.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении организационной структуры Университета, функций Центра, требований законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Университета.