

ДОГОВОР № 03.03-0-4/84 24/42264/24/10.2
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИГЭУ

г.Иваново

« 03 » 05 2024г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе А.В. Гусенкова, действующего на основании доверенности № 9 от 25.03.2024 г., с одной стороны, и Акционерное общество «Атомэнергопроект» (АО «Атомэнергопроект») именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице первого заместителя генерального директора - исполнительный директор Егорова Леонида Валентиновича, действующего на основании доверенности от 20.01.2020 № 77/805-н/77-2020-5-101, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390.

1.2. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в сроки, указанные в Приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложениях, составленных по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложениях к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (Приложение №1 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, при наличии письменного подтверждения Профильной организации в соответствии с п. 2.2.1 Договора.

2.1.6. При невозможности обеспечить явку обучающихся для прохождения практической подготовки согласно Заявке, незамедлительно информировать об этом Профильную организацию, направив соответствующую информации на e-mail: personal@spbaep.ru.

2.1.7. Обеспечить подписание обучающимися Обязательства по форме Приложения №2 к Договору.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. В течение 7(семи) рабочих дней с даты получения Заявки подтвердить на e-mail: praktika@uu.ispu.ru возможность приема обучающихся Организации на практическую подготовку или сообщить об отказе

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить руководителя по практической подготовке, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. При смене лица, указанного в п. 2.2.2 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом в Университет. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации, требований пропускного и внутриобъектового режимов.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует 1 (один) год. Если за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не выразит намерения расторгнуть Договор, то он считается пролонгированным на следующий год. Количество пролонгаций не ограничено.

3.2. Договор может быть расторгнут в любое время по требованию одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

3.3. Изменения и дополнения Договора имеют силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору, которое подписано Сторонами и вступает в силу со дня его подписания, если в дополнительном соглашении не указано иное.

3.4. Договор подлежит изменению или расторжению в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. Порядок электронного взаимодействия

4.1. Стороны признают и соглашаются с тем, что любая без исключения корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в разделе 6 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон, имеет обязательную для обеих Сторон силу, признается Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

4.2. Стороны договорились, что обмен документами о предмете Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронной почты, путем направления в электронном формате PDF копии документа, выполненного на бумажном носителе и скрепленного печатью (при наличии) и подписью Сторон с последующей досылкой оригинала документа почтой.

4.3. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. Исполнение, произведенное другой Стороной в отсутствие такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

5. Конфиденциальность

5.1. Университет в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, курс, направление (специальность), профиль.

5.2. Профильная организация обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Договор имеет следующее приложение, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1- ФОРМА «Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики».

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, 34,
тел., 269-999, 269-696, факс 38-57-01
ИНН 3731000308
КПП 370201001
ОГРН 1033700074430
+7 (4932) 269999

Проректор по учебной работе

М.П.

А.В. Гусев

Профильная организация:

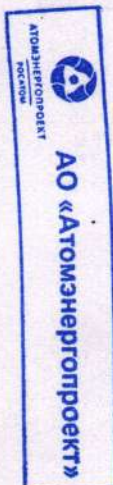
Акционерное общество «Атомэнергoproject»
Адрес: 107996, Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1
ИНН 7701796320
КПП 997650001
ОГРН 1087746998646
Контактный телефон: +7 (499) 962-81-89
E-mail: personal@spbaer.ru

Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор

Егоров Л.В./

27.05.2024

С протоколом разногласий



87-24/142264/24/10.д

Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Код и наименование направления подготовки с направленностью (профилем) или специальности подготовки	Компонент образовательной программы (наименование дисциплин, вид практики)	Период проведения	Помещение структурного подразделения для проведения практической подготовки	Адрес местонахождения помещения
1							
2							

<p>Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, 34 Приемная: тел (4932) 269-999, 269-696 E-mail: office@ispu.ru ИНН 3731000308, КПП 370201001</p>	<p>Профильная организация: Акционерное общество «Атомэнергопроект» Адрес: 107996, Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1 ИНН 7701796320 КПП 997650001 ОГРН 1087746998646 Контактный телефон: +7 (499) 962-81-89 E-mail: personal@spbaer.ru</p>
<p>Проректор по учебной работе  М.П.  А.В. Гусев</p>	<p>Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор Корпоративного Финансирования Г.В. БАБАРЬКО  М.П.  Егоров Л.В./</p>

27.05.2024

АО «Атомэнергопроект»

АО «Атомэнергопроект»

Handwritten signature

ФОРМА 1/42264/24/10.2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя и отчество, должность)

_____ (паспортные данные: №, кем и когда выдан)

_____, обязуюсь:
(наименование организации)

а) строго хранить информацию ограниченного доступа (коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования»), персональные данные работников (далее – Информация)) АО «АТОМПРОЕКТ» (далее – Общество), ставшую мне известной во время прохождения мною практической подготовки в Обществе;

б) не разглашать Информацию, которая будет мне доверена или станет известна во время выполнения мною работ в Обществе;

г) не использовать средства информационного обеспечения с информацией, в неслужебных целях;

д) пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению Информации;

е) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, немедленно сообщить об этом в управление безопасности Общества;

ж) обеспечивать надежное хранение и правильное использование полученных для работы с Информацией, документов и носителей информации;

з) выполнять требования по защите информации при обработке ее на средствах вычислительной техники в Обществе. Обо всех фактах и попытке несанкционированного доступа к Информации, случаях утечки и разрушения информации, немедленно информировать управление безопасности Общества в письменной форме;

и) исключить возможность ознакомления с Информацией других лиц, в том числе допущенных к таким работам, но не имеющих к ним прямого отношения.

Я предупрежден/а, что за разглашение сведений или утрату документов, носителей информации, буду привлечен/а к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Я предупрежден/а и согласен/а с тем, что мои действия в Обществе могут фиксироваться и храниться в системе видеонаблюдения Общества.

Я предупрежден/а и согласен/на с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться в Обществе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

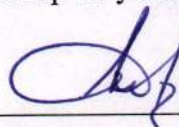
«__» _____ 20__
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Проинструктировал _____

Проректор по учебной работе


М.П.



Первый заместитель генерального директора -
исполнительный директор

Начальник управления корпоративного
финансирования
Г.В. БАБАРЬКО

Егоров Л.В./



ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору №03.03-07/87-24//42264/24/10.2

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Гусенкова Алексея Васильевича, действующего на основании доверенности № 9 от 24.03.2023 г., с одной стороны, и

Акционерное общество «Атомэнергопроект» (АО «Атомэнергопроект») именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника управления корпоративного финансирования Бабарыко Галины Вячеславовны, действующей на основании нотариальной доверенности от 13.08.2021 г., зарегистрированной в реестре за № 51/75-н/78-2021-12-57, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», согласовали разногласия по договору № 03.03-07/87-24//42264/24/10.2 от «___» _____ 2024 г. путем оформления настоящего Протокола разногласий:

Пункт договора	Редакция Профильной организации
Дата договора	Датой договора является дата подписания договора обеими сторонами с учетом урегулирования всех разногласий по нему
П. 2.2.3 – по тексту Договора	П. 2.2.3 изложить в следующей редакции: «2.2.3 Назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации».
П. 3.5 – отсутствует	Ввести в Договор п. 3.5 в редакции: «3.5. Договор является безвозмездным».
П. 6.4 – по тексту Договора	П. 6.4 изложить в следующей редакции: «6.4. Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью: – Приложение № 1- ФОРМА «Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики»; – Приложение № 2- ФОРМА «Обязательство»»

1. В соответствии со статьей 432 ГК РФ Профильная организация заявляет, что условия, изложенные в настоящем Протоколе разногласий, являются существенными. Если в отношении данных условий не будет достигнуто соглашение, то договор считается не заключенным.

2. Подписанием настоящего Протокола разногласий Стороны принимают редакцию Профильной организации.

3. Настоящий Протокол разногласий вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью договора.

4. Настоящий Протокол разногласий составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Протоколом разногласий Стороны руководствуются условиями договора и Протокола разногласий.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Университет:
ИГЭУ**

Юридический и почтовый адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34,
ИНН 3731000308 КПП 370201001
ОГРН 1033700074430
тел./факс, +7 (4932) 269-999, 269-696; 38-57-01
e-mail: office@ispu.ru

**Профильная организация:
АО «Атомэнергопроект»**

Юридический адрес: 107996, город Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1
Почтовый адрес для направления корреспонденции: 197183, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 82, лит. А
ИНН 7701796320 КПП 997650001
ОКПО 08634359, ОГРН 1087746998646, ОКАТО 45286555000
Тел./факс: (812) 339-15-15
e-mail: spbpi@aep.ru

Проректор по учебной работе



А.В. Гусенков

Начальник управления корпоративного финансирования



Г.В. Бабарыко

27.05.2024

