



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный энергетический университет

имени В.И. Ленина»

(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ

Протокол № 4 от «27» дек. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

Евстигнев С.И.

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора по ИГЭУ

от 29.12 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников

Статус	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по НР	Тютиков В.В.	<i>[Signature]</i>	« <u>28</u> » <u>12</u> 2017
	Начальник УНИР	Таланов С.Б.	<i>[Signature]</i>	« <u>28</u> » <u>12</u> 2017
Разработано:	Заместитель начальника УНИР	Кутумова Е.В.	<i>[Signature]</i>	« <u>28</u> » <u>12</u> 2017

Иваново 2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года N 197- ФЗ;
- Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также уставом ИГЭУ и локальными актами ИГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет состав **аттестационной** комиссии, порядок ее формирования и работы (далее – Комиссия) с целью проведения аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет).

2. Порядок формирования, работы и состав комиссии

2.1. Для проведения аттестации научных работников ИГЭУ формируется постоянно действующая аттестационная Комиссия (далее по тексту «Комиссия»).

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. В состав Комиссии входят:

- проректор по научной работе ИГЭУ;
- начальник (зам. начальника) управления научно-исследовательских работ ИГЭУ (далее УНИР);
- представитель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ИГЭУ;
- представители некоммерческих организаций, являющихся заказчиками работ (услуг) ИГЭУ или заинтересованные в результатах НИОКТР;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю, аналогичному научному профилю претендента.

2.4. Положение об аттестационной Комиссии, порядке ее работы, а также персональный состав членов Комиссии (председатель, заместитель



председателя, секретарь, члены комиссии) утверждаются приказом ректора ИГЭУ и размещаются на официальном сайте ИГЭУ по адресу: <http://ispu.ru>.

2.5. Ротация членов комиссии по истечении срока их полномочий осуществляется в соответствии с порядком формирования состава Комиссии (п. 2.2,2.3) и на основании приказа ректора ИГЭУ об изменении состава Комиссии.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основании плана проведения аттестации научных работников, утвержденного ректором ИГЭУ. Комиссия осуществляет оценку профессионального уровня научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также к научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.7. Секретарь Комиссии:

- в соответствии с утвержденным планом о проведении аттестации уведомляет научных работников о дате, месте, и времени проведения аттестации, о полных наименованиях должностей аттестуемых научных работников с указанием их ФИО не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем размещения информации на официальном сайте ИГЭУ, информационных стендах, рассылки электронного сообщения работнику, в том числе уведомления под роспись (форма уведомления приведена в Приложении № 1 к настоящему положению);
- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
- организует сбор информации об аттестуемом работнике из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- ведет информационную базу «ИГЭУ: Наука» с занесением в нее количественных показателей научной деятельности и личных профессиональных достижений научных работников; указанные сведения открыты и доступны для аттестуемых;
- предоставляет научному работнику возможность самому осуществлять проверку сведений, содержащихся в информационной базе ИГЭУ с целью контроля полноты и достоверности информации о своих научных результатах. Указанная проверка, а при необходимости и корректировка сведений, предоставляется работнику в течение 20 календарных дней со дня уведомления его о проведении аттестации;
- передает сведения об аттестуемом руководителю структурного подразделения, в котором трудится научный работник, для подготовки представления аттестуемого работника в аттестационную комиссию;



- передает представление аттестуемого работника в аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения аттестации;
- не позднее, чем за 5 календарных дней до аттестации, знакомит под роспись аттестуемого научного работника с отзывом руководителя структурного подразделения об исполнении работником своих должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

2.8. На заседании комиссии председатель Комиссии (зам. председателя) докладывает присутствующим о претендентах на аттестацию, знакомит с представленными материалами по аттестуемому научному работнику.

2.9. При необходимости на Комиссии заслушивается выступление руководителя структурного подразделения, подготовившего представление на претендента (Приложение № 2 к настоящему Положению). Члены Комиссии вправе задавать руководителю подразделения вопросы относительно научной деятельности претендента.

2.10. По итогам рассмотрения документации, а при необходимости и собеседования с претендентами, члены Комиссии проводят оценку профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам к этой должности. Оценка профессионального уровня претендентов проводится Комиссией по личным результатам и (или) личному вкладу работника и (или) вкладу возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность ИГЭУ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ИГЭУ;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

2.11. Члены комиссии проводят сопоставление достигнутых научным работником количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными ИГЭУ для работника в индивидуальном перечне количественных



показателей результативности труда.

Индивидуальный перечень количественных показателей устанавливается на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение № 3 к настоящему Положению) не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации и доводится до сведения научного работника. Для каждого из видов показателей результативности труда ИГЭУ определяет критерии качества результатов.

2.12. В случае, если при сопоставлении достигнутых результатов установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании Комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности университета при необходимости при личном участии работника.

2.13. Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.14. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии аттестуемого занимаемой должности, Комиссия вправе дать рекомендации об аттестуемом.

2.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.16. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

2.17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.18. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол (Приложение № 4 к настоящему Положению), в который заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.19. Секретарем Комиссии составляется выписка из протокола заседания Комиссии в двух экземплярах, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решением. Один экземпляр выдается работнику под роспись в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, а второй передается в управление кадров для организации хранения в личном деле работника в соответствии с номенклатурой дел ИГЭУ. Выписка также



размещается в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи. рф".

2.20. Протоколы и другие материалы аттестации научных работников передаются в УНИР не позднее пяти рабочих дней после завершения работы Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и номенклатурой дел ИГЭУ.

2.21. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Положению об Аттестационной комиссии

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

О проведении аттестации

(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с приказом ректора ИГЭУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения Вами соответствия
занимаемой должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной
деятельности.

Заседание аттестационной комиссии состоится « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____
мин. в ауд. _____.

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С Положением об Аттестационной комиссии, приказом о проведении аттестации № _____
от « ____ » _____ 20__ г., ознакомлен, экземпляр уведомления на руки получил

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)



Приложение № 2
к Положению об Аттестационной комиссии

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ научного работника
в аттестационную комиссию**

_____ (наименование структурного подразделения)
Прошу принять представление на _____,
_____ (Фамилия И.О. аттестуемого),
с целью подтверждения соответствия _____ занимаемой
_____ (Фамилия И.О. аттестуемого)
им (ей) должности на основе оценки профессиональной деятельности.
Дата предыдущей аттестации: _____ .
(дд.мм.гггг)
Руководитель подразделения _____ / _____ /
(сокращенное наименов.) (подпись) (Фамилия И.О.)
Дата: _____ .
(дд.мм.гггг)

1. Основные сведения об аттестуемом научном работнике.

- 1.1. Фамилия И.О.: _____ .
- 1.2. Должность: _____ на _____ став.
- 1.3. Учёная степень: _____ .
- 1.4. Учёное звание: _____ .
- 1.5. Научный стаж: _____ .
- 1.6. Стаж работы в занимаемой должности _____ .
- 1.7. Срок трудового договора и дата его окончания _____ .

2. Перечень основных научных результатов полученных за отчетный период

- 2.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:



Количество опубликованных работ, ед.								
Монографии (глава в монографии)	Статьи		Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов /с международным участием	Публикации со студентами	Другие публикации	
	Всего:	и в том числе:						
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)						Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)

2.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

2.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

2.4. Руководство и/или участие в выполнении НИОКТР (грантов, контрактов, договоров), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников с указанием объема финансирования работ за каждый отчетный год, включая международные проекты.

2.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках, в т.ч. международных.

2.6. Количество проведенных научно-технических экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений по заказу органов государственной власти, предприятий, организаций.

2.7. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

2.8. Работа с аспирантами с указанием числа лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов.

2.10. Научные стажировки, повышение квалификации в области НИД.

2.11. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. Заключение руководителя структурного подразделения

3.1. Оценка научно-исследовательской деятельности:

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)



3.2. Оценка профессионального уровня:

(без замечаний, с замечаниями, указать конкретные замечания и рекомендации по устранению недостатков)

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на собрании структурного подразделения

_____ " ____ " _____ 20__ г., протокол № ____
(наименование подразделения) (дата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить представление в аттестационную комиссию на _____
(Фамилия И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____
«против» - ____
«воздержался» - ____

Руководитель подразделения/
Научный руководитель

_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а)

_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

1. Сбор информации об аттестуемом работнике осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2. К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

1) Список научных публикаций за 5-летний период, предшествующий аттестации.

2) Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня за 5-летний период, предшествующий аттестации.



Приложение № 3
к Положению об Аттестационной комиссии

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер

			периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.

9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).



Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности научного работника:

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

СЛУШАЛИ:

_____ ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами

на _____

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Вопросы к аттестуемому работнику (руководителю подразделения)

Ответы

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. По результатам открытого голосования при сопоставлении полученных показателей аттестуемым и определенных для него индивидуальным перечнем количественных показателей установлено: достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, показатели не достигнуты.

_____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Количество голосов членов комиссии: "за" - _____, "против" - _____.

2. Замечания, предложения, рекомендации аттестационной комиссии по результатам голосования:

Председатель
аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь

(Ф.И.О.)

(подпись)