

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГЭУ

С.В. Тарарыкин

25 " 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении научно-исследовательских работ ИГЭУ

Принято на заседании Учёного совета ИГЭУ

" 25 " марта 2015 г., протокол N 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности Управления научно-исследовательских работ (далее – УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.Ленина» (далее – ИГЭУ или Университет), а также порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (НИОКТР) и инновационной деятельности структурными подразделениями университета и временными научными коллективами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Налоговым, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, федеральными законами Российской Федерации "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, "О науке и государственной научно-технической политике" № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года с изменениями и дополнениями в редакции федерального закона № 254-ФЗ от 21 июля 2011 года, «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, «О контрактной системе» № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 года, "Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования" (пост. Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 г.), нормативными актами Федерального органа управления образованием и (или) наукой, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Положениями и Уставом ИГЭУ.

1.3. Управление научно-исследовательских работ является структурным подразделением ИГЭУ, пользуется печатью университета и его счетами в учреждениях банков, осуществляет свою деятельность преимущественно на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, создает (передает) научно-техническую продукцию от имени университета.

1.4. УНИР обеспечивает проведение единой, вырабатываемой Ученым Советом, научной политики университета, осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельностью ИГЭУ.

1.5. В своей деятельности УНИР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки), нормативными актами Федеральных органов управления образованием и (или) наукой, Уставом ИГЭУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства ИГЭУ.

1.6. Общее руководство и контроль деятельности УНИР осуществляет проректор по научной работе. Текущее управление деятельностью УНИР осуществляет начальник УНИР, назначаемый приказом ректора ИГЭУ по представлению проректора по научной работе.

1.7. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета ИГЭУ, вступает в силу после утверждения ректором ИГЭУ и доводится до сведения всех структурных подразделений. Изменения в положение вносятся в том же порядке.

2. Цели, задачи и основные функции УНИР

2.1. Основными целями деятельности УНИР являются создание конкурентоспособной научно-технической продукции, ориентированной на рынок современных технологий; эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного

потенциала ИГЭУ для решения социально-экономических задач страны; обеспечение подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований.

2.2. Для реализации основных целей УНИР решает следующие задачи:

- формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности ИГЭУ с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

- обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательских работ, проводимых структурными подразделениями ИГЭУ, включая временные научные коллективы и отдельных сотрудников;

- создание и дальнейшее развитие инновационных структур, способствующих стимулированию практической реализации новых научных идей с целью создания наукоемких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники;

- создание условий для защиты прав авторов, объектов интеллектуальной собственности и их коммерческой реализации;

- информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами различных форм собственности;

- расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями, фондами и фирмами для вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки наукоемкой продукции;

- сопровождение повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ИГЭУ и специалистов организаций и предприятий по программам дополнительного профессионального образования (ДПО);

- обеспечение взаимосвязи учебного, научного и производственного процессов, развитие и использование экспериментально-производственной базы ИГЭУ и результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе;

- поддержка и развитие научно-исследовательской работы студентов, научно-технического творчества молодежи;

- повышение роли ИГЭУ в разработке и реализации региональной научно-технической политики, решении практических задач в интересах Ивановской области.

- участие в решении задач материально-технического обеспечения ИГЭУ и развитии рейтинговой системы университета.

2.3. Для решения вышеизложенных задач на УНИР возлагаются следующие функции:

- формирование основных научных направлений деятельности ИГЭУ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР), контроль за ходом их исполнения;

- организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и опытно-конструкторских НИР, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хоздоговоров, а также из собственных средств ИГЭУ;

- взаимодействие ИГЭУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния НИР, выполняемых структурными подразделениями ИГЭУ;
- инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов интеллектуальной и промышленной собственности, создаваемых в результате научно-технической деятельности ИГЭУ;
- финансово - экономическое и информационное сопровождение договоров по программам ДПО;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- планирование и организация научных конференций, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов и прочих мероприятий, проводимых при участии ИГЭУ;
- подготовка отчетов, предоставление отчетности и аналитических справок в соответствии с требованиями вышестоящих государственных органов и действующего законодательства РФ;
- хранение отчетов по НИР, планово-финансовых и других документов, сдача их в архив в установленном порядке.

3. Экономические основы деятельности УНИР, финансирование научных исследований и инновационной деятельности

3.1. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различных уровней и из внебюджетных источников.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые Минобрнауки на выполнение государственного задания по фундаментальным и прикладным научным исследованиям;
- средства федерального бюджета Российской Федерации, выделяемые Минобрнауки по научно-техническим программам и грантам;
- средства других министерств, государственных академий на научные исследования по научно-техническим программам и отдельным проектам, грантам;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований и Российского гуманитарного научного фонда и других Российских научных фондов;
- средства бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, выделяемые, как правило, на решение региональных и местных задач.

Внебюджетными средствами финансирования научной, инновационной и образовательной деятельности являются:

- средства, поступившие от научных организаций, госкорпораций, предприятий различных форм собственности и зарубежных партнеров на выполнение НИОКТР и инновационных проектов по хозяйственным договорам (контрактам);
- средства за оказание научно-технических, консалтинговых, аудиторских, информационных и других услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- средства за оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров по программам ДПО, оказываемых юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;

- средства централизованных фондов вуза, формируемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями, и от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- средства от других видов деятельности и источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу ИГЭУ.

3.2. Основными хозрасчетными подразделениями в структуре УНИР являются:

- структурные научно-исследовательские институты, отделы, лаборатории, научно-образовательные центры (НОЦ) и другие подразделения, создающие научную и инновационную продукцию, оказывающие научно-технические и научно-методические услуги;

- внеструктурные научно-исследовательские подразделения, образуемые при кафедрах и факультетах для проведения исследований по конкретным научным направлениям;

- учебно-научные центры;

- временные лаборатории, секторы, творческие коллективы, создаваемые для выполнения работ по отдельным проектам.

Финансирование деятельности хозрасчетных подразделений осуществляется ими самостоятельно из источников, перечисленных в 3.1, за счет творческой инициативы, деловой активности, путем участия в конкурсах по программам и грантам и т.д. Организацией этой деятельности в подразделении занимается его руководитель.

3.3. В качестве исполнителей, принимающих непосредственное участие в выполнении НИР и инновационных проектов, привлекаются:

- штатные сотрудники структурных подразделений УНИР в основное время;

- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники ИГЭУ, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, в свободное от основной работы время;

- аспиранты очной формы обучения в основное время, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;

- студенты в свободное от учебных занятий время.

3.4. Основными формами трудовых отношений между УНИР и исполнителями НИР и инновационных проектов являются:

- трудовые договоры (контракты), в том числе на условиях совместительства;

- договоры гражданско-правового характера (Типовой комплект документов для оформления договора подряда приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

3.5. Финансовое планирование научно-исследовательской деятельности УНИР осуществляется на основе смет доходов и расходов на текущий финансовый год (период действия договора) по каждому договору (контракту), из которых формируются сводные сметы ИГЭУ по всем источникам финансирования.

3.6. В пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудников УНИР в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий

работников, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаемых ректором.

С целью стимулирования повышения качества и эффективности труда при выполнении УНИР и инновационных проектов непосредственным исполнителям, научным руководителям работ и руководителям соответствующих подразделений УНИР, а также работникам аппарата управления и вспомогательных служб УНИР могут быть установлены надбавки и доплаты к их должностным окладам.

Надбавки, доплаты и премии устанавливаются и выплачиваются в соответствии с действующими в ИГЭУ Положениями.

3.7. Средний уровень накладных расходов по каждой категории договоров (контрактов), в том числе размер средств на оплату труда работникам аппарата управления и вспомогательных служб УНИР, ежегодно утверждается решением Ученого Совета ИГЭУ.

3.8. УНИР может аккумулировать финансовые средства, формируя программы для поддержки внутриуниверситетских приоритетных научных направлений. Планирование расходования средств этих программ осуществляется по предложению проректора по научной работе, координируется научно-техническим советом и утверждается ректором ИГЭУ.

4. Организация, планирование научно-исследовательских работ и инновационной деятельности

4.1. Организация, планирование НИР и инновационной деятельности в Университете осуществляется УНИР в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и настоящим Положением.

4.2. УНИР осуществляет информационное обеспечение научных подразделений ИГЭУ в части планирования и организационно-технического сопровождения НИР и инновационных проектов.

4.3. Основной гражданско-правовой формой отношений между ИГЭУ, заказчиками и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных, образовательных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности. Оформление договоров (контрактов) осуществляется в установленном законодательством порядке. (Типовой комплект документов для оформления договора приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.4. Форма, содержание, уровень согласования, утверждения и сроки представления документов на проведение НИР в рамках государственного задания Минобрнауки, в конкурсах грантов, федеральных, региональных и муниципальных научно-технических программах и инновационных проектах регламентируются соответствующими Положениями (программами) Минобрнауки, других федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также Положениями отечественных и зарубежных фондов.

4.5. Текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности осуществляется УНИР в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий в РФ и основными направлениями научных исследований университета. При этом УНИР самостоятельно определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

4.6. Экспертиза предложений научных подразделений по участию в конкурсах, а также конкурсный отбор тем и проектов, планируемых к выполнению в рамках тематического плана по заданию Рособразования, оценка результатов НИР и инновационных проектов осуществляется экспертными комиссиями Университета.

4.7. В перечень бюджетных НИР включаются проекты в соответствии с утвержденными госзаданием Минобрнауки, программами, грантами, договорами (контрактами), прошедшими отбор на конкурсной основе в экспертных комиссиях ИГЭУ.

4.8. Научные отчеты по отдельным НИР, выполняемым в структурных подразделениях Университета, оформляются и представляются в УНИР. Управление научно-исследовательских работ формирует итоговые отчеты о научно-исследовательской деятельности Университета в соответствии с требованиями Минобрнауки и других органов государственного управления.

5. Права и обязанности

5.1. УНИР имеет право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета;
- готовить предложения о создании (упразднении) структурных подразделений университета, их статуса и полномочий;
- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета для эффективного управления научно-технической, инновационной и хозяйственной деятельностью подразделений УНИР;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и оказания услуг в области научной и инновационной деятельности;
- заключать от имени университета договоры со сторонними организациями и внутри университета на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с основными целями деятельности и возложенными на УНИР задачами;
- вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;
- привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате университета, аспирантов и студентов, а также специалистов сторонних организаций к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников, и услуг, предоставляемых университетом заказчику;
- получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться.

5.2. Обязанности УНИР:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- создавать условия для работы сотрудников подразделений УНИР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- осуществлять координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной и финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции;

- вести оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с учетной политикой и планом финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе УНИР, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес Управления научно-исследовательских работ;
- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УНИР задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет проректор по научной работе ИГЭУ;
- каждый сотрудник УНИР несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

6. Организация, реорганизация и ликвидация УНИР

УНИР организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ИГЭУ на основании решения Ученого Совета ИГЭУ.